



جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		حساب سوابق تجربی بخش دولتی و غیر دولتی		نام روش یا فرآیند
							فعلی		در وضعیت
۱۳۹۴/۵/۳۱					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		شرح مرحله		شماره
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	در وضعیت	مرحله
	میتوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی					انجام کار
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد					
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است						
						واحد مربوطه	تهیه و تنظیم مدارک و مستندات لازم جهت احتساب سوابق بخش غیر دولتی		۱
						واحد مربوطه	ارسال نامه و مدارک		۲
						دبیر خانه	دریافت ، ثبت شماره و تاریخ نامه		۳
						دبیر خانه	ارجاع اصل مدارک به دفتر مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای		۴
						دبیر خانه	ارجاع نامه و مدارک از طریق اتوماسیون به مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای		۵
						دفتر مدیریت تشکیلات	دریافت اصل نامه و مدارک		۶
						دفتر مدیریت تشکیلات	ارجاع اصل نامه و مدارک به کارشناس طبقه بندی مشاغل		۷
						مدیر تشکیلات	دریافت نامه از طریق اتوماسیون		۸
						مدیر تشکیلات	ارجاع نامه به معاون تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای از طریق اتوماسیون		۹
						معاون تشکیلات	دریافت نامه و مدارک از طریق اتوماسیون		۱۰
						معاون تشکیلات	ارجاع نامه و مدارک به رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل از طریق اتوماسیون		۱۱
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	دریافت و بررسی نامه از طریق اتوماسیون		۱۲
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	ارجاع نامه به کارشناس طبقه بندی مشاغل		۱۳
						کارشناس طبقه بندی	دریافت اصل نامه و مدارک		۱۴
						کارشناس طبقه بندی	دریافت و بررسی مدارک و مستندات و در صورت مطابقت با بخشنامه ها و قوانین احتساب سوابق تجربی بخش غیر دولتی تنظیم صورت جلسه		۱۵
						کارشناس طبقه بندی	ارجاع صورت جلسه به رئیس گروه		۱۶
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	دریافت پیش نویس صورت جلسه و پاراف آن		۱۷
						رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	ارجاع به ماشین نویس		۱۸
						ماشین نویس	تایپ صورت جلسه		۱۹
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل		۲۰
						کارشناس طبقه بندی	دریافت و بررسی صورت جلسه و پاراف آن		۲۱



جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		نام روش یا فرآیند	
		احساب سوابق تجربی بخش دولتی و غیر دولتی	
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت	
۱۳۹۴/۵/۳۱		فعلی	
ملاحظات	این مرحله با	شرح مرحله	شماره
	بایستی محل		مرحله
	این مرحله با		انجام کار
	بایستی		انجام کار
این مرحله دیگر	میان بهبود	این مرحله دیگر	میان بهبود
قابل ترکیب	بخشید و	قابل ترکیب	بخشید و
حذف گردد	ساده تر نمود	حذف گردد	ساده تر نمود
قابل قبول	اقدام کننده	اقدام کننده	اقدام کننده
	کارشناس طبقه بندی	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل	۲۲
	رئیس گروه طبقه بندی	بررسی صورتجلسه تنظیمی و امضاء آن (عضو کمیته)	۲۳
	رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع دفتر مدیریت	۲۴
	دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه	۲۵
	دفتر مدیریت	ارجاع به معاون تشکیلات	۲۶
	معاون تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف صورتجلسه	۲۷
	معاون تشکیلات	ارجاع به دفتر مدیریت	۲۸
	دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه	۲۹
	دفتر مدیریت	ارجاع صورتجلسه به مدیر تشکیلات	۳۰
	مدیر تشکیلات	دریافت، بررسی و امضاء صورتجلسه (عضو کمیته)	۳۱
	مدیر تشکیلات	ارجاع به دفتر مدیریت	۳۲
	دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه	۳۳
	دفتر مدیریت	ارجاع به مدیر امور نیروی انسانی	۳۴
	مدیر امور نیروی انسانی	دریافت، بررسی و امضاء صورتجلسه (عضو کمیته)	۳۵
	مدیر امور نیروی انسانی	ارجاع به دفتر تشکیلات	۳۶
	دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه	۳۷
	دفتر مدیریت	ارجاع به معاون پشتیبانی	۳۸
	معاون پشتیبانی	دریافت، بررسی و امضاء صورتجلسه (عضو کمیته)	۳۹
	معاون پشتیبانی	ارجاع به دفتر مدیریت	۴۰
	دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه تنظیمی و امضاء شده	۴۱
	دفتر مدیریت	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۴۲

